



KONINKLIJKE BEROEPSORGANISATIE VAN GERECHTSDEURWAARDERS

BESTUURSREGEL BESLAGREGISTER

Het bestuur van de Koninklijke Beroepsorganisatie van Gerechtsdeurwaarders (KBvG);

Gebruikmakend van haar bevoegdheid ex artikel 80, vijfde lid, van de Gerechtsdeurwaarderswet Gelet op artikel 6.2, eerste, derde en vierde lid, artikel 6.5 en artikel 8.1 van de Gerechtsdeurwaardersverordening;

Stelt de volgende bestuursregel vast:

Artikel 1 - Beheerder beslagregister

De beheerder van het beslagregister is de Stichting Netwerk Gerechtsdeurwaarders (SNG).

Artikel 2 - In te schrijven beslagen

De volgende beslagen worden ingeschreven in het beslagregister:

- a. een executoriaal derdenbeslag op een vordering tot periodieke betaling waaraan een beslagvrije voet is verbonden overeenkomstig het bepaalde in artikel 475c van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
- b. een executoriaal derdenbeslag op een vordering tot periodieke betaling waarop de beslagvrijevoetregeling van toepassing is verklaard overeenkomstig het bepaalde in artikel 475f van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering; en
- c. een executoriaal beslag onder de schuldeiser zelf op een vordering tot periodieke betaling waaraan een beslagvrije voet is verbonden op grond van artikel 479i, tweede lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering.

Artikel 3 - Op te nemen gegevens

1. In het beslagregister worden de volgende gegevens opgenomen bij een ingeschreven beslag:

- a. de datum van het beslag, de wijziging of opheffing;
- b. de naam van het gerechtsdeurwaarderskantoor waaraan de inschrijvende deurwaarder is verbonden;
- c. de SNG-aansluitcode van het gerechtsdeurwaarderskantoor;
- d. het dossiernummer of ander kenmerk waaronder het beslag in de administratie van dat gerechtsdeurwaarderskantoor is opgenomen;
- e. het burgerservicenummer, waarmee de justitiabele kan worden geïdentificeerd;
- f. de som van de vordering tot verhaal waarvoor het beslag is gelegd;
- g. de eventuele preferentie van de vordering tot verhaal waarvoor het beslag is gelegd en de rechtsgrond van het gestelde voorrecht;
- h. bij een derdenbeslag het burgerservicenummer of het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer van de derde. Wanneer ten aanzien van de

beslagen rechtsverhouding een loonheffingnummer wordt gehanteerd, wordt het op te nemen nummer als bedoeld in de eerste volzin afgeleid van het loonheffingnummer;

i. bij een beslag onder de schuldeiser zelf het burgerservicenummer of het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden Informatienummer van die schuldeiser. De tweede volzin van het voorgaande onderdeel is van overeenkomstige toepassing; en

j. het bij een beslag op vorderingen gehanteerde beslagtype.

2. De gerechtsdeurwaarder die belast is met de inning en verdeling van de executieopbrengst als bedoeld in artikel 478 van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering, neemt tevens de volgende gegevens op in het beslagregister:

a. de hoogte van de toegepaste beslagvrije voet, danwel dat de beslagvrije voet is opgegeven op de wijze als bedoeld in artikel 475dc, tweede lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;

b. de betalingsperiode;

c. het bedrag van de geprognosticeerde eerste inhouding voor zover nog geen inhouding is ontvangen uit het gelegde beslag;

d. de uit de executie ontvangen bedragen en de bijbehorende datum;

e. het nog openstaande verschuldigde totaalbedrag van de bedragen waarvoor beslag is gelegd, alsmede het deel daarvan dat ten behoeve van niet-concurrente vorderingen is gelegd.

Artikel 4 - Uitzondering verplichte raadpleging

Artikel 6.4, tweede lid, van de Gerechtsdeurwaardersverordening is niet van toepassing op:

- a. de betekening van een exploit van een gelegd beslag;
- b. ambtshandelingen als bedoeld in artikel 6.4, tweede lid, van de Gerechtsdeurwaarderverordening, die gelijktijdig betrekking hebben op een of meerdere vorderingen van niet-geldelijke aard, tenzij de nevenvordering uitsluitend ziet op het uitvoerbaar bij voorraad verklaren van de vordering;
- c. ambtshandelingen die betrekking hebben op een conservatoir beslag, daaronder begrepen de betekening van een zodanig beslag, de betekening van de eis in de hoofdzaak en de eventuele betekening daarvan aan een derde danwel een vennootschap als bedoeld in artikel 715, tweede lid, van het Wetboek van Burgerlijke Rechtsvordering;
- d. ambtshandelingen waarbij verzet, hoger beroep of cassatie wordt ingesteld of die betrekking hebben op derdenverzet of herroeping;
- e. alle spoedeisende zaken waarin een onmiddellijke voorziening bij voorraad wordt geëist.

Artikel 5 - Redelijke termijn

1. De redelijke termijn als bedoeld in artikel 4.6, derde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening bedraagt drie jaren. De gerechtsdeurwaarder kan een afwijkende termijn afspreken met diens opdrachtgever.
2. Indien de gerechtsdeurwaarder bij raadpleging blijkt dat ten aanzien van de justitiabele gegevens zijn geregistreerd waaruit redelijkerwijs voorzienbaar is dat de vordering waarop de opgedragen ambtshandeling betrekking heeft bij onveranderde omstandigheden niet binnen de in het eerste lid bedoelde termijn na die raadpleging kan worden verhaald, dan informeert de gerechtsdeurwaarder aantoonbaar omtrent dit vooruitzicht. Wanneer gepersisteerd wordt in de opdracht tot het verrichten van de opgedragen ambtshandeling, voert de gerechtsdeurwaarder deze uit wanneer dit aantoonbaar wordt bevestigd.

Artikel 6 – Behandeling van verzoeken

1. Een justitiabele of andere betrokkene kan zich met verzoeken, met betrekking tot de hem betreffende verwerking van persoonsgegevens in het beslagregister, rechtstreeks wenden tot een gerechtsdeurwaarder. Onder deze verzoeken wordt in elk geval begrepen het verzoek als bedoeld in artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming.
2. De gerechtsdeurwaarder die een verzoek ontvangt als bedoeld in artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming, draagt zorg dat de beheerder van het beslagregister rechtstreeks uitsluitel geeft aan de verzoeker zoals bedoeld in dat voornoemde artikel. De gerechtsdeurwaarder doet dat als verwerkingsverantwoordelijke, zoals bedoeld in artikel 4, zevende lid, van de Algemene verordening gegevensbescherming, voor zover het persoonsgegevens betreffen met betrekking tot welke hij zelf de verwerkingsverantwoordelijke is. Voor zover het persoonsgegevens betreffen met betrekking tot welke een andere gerechtsdeurwaarder verwerkingsverantwoordelijke is, doet hij dat tevens namens deze andere gerechtsdeurwaarder.
3. De gerechtsdeurwaarder die een verzoek ontvangt draagt zorg voor de deugdelijke vaststelling van de identiteit van de verzoeker, waarbij een kopie van het identiteitsbewijs van de betrokkene wordt verstrekt aan de gerechtsdeurwaarder. Indien de verzoeker niet tevens de betrokkene is, verstrekt de verzoeker de gerechtsdeurwaarder tevens een schriftelijke machtiging van de betrokkene. Is de verzoeker de wettelijk vertegenwoordiger van de betrokkene en is die hoedanigheid door de gerechtsdeurwaarder vastgesteld is, in afwijking van het voorgaande, een schriftelijke machtiging van de betrokkene niet vereist.
4. In afwijking van de voorgaande leden kan een justitiabele of andere betrokkene, een verzoek als bedoeld in artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming met betrekking tot de persoonsgegevens in het beslagregister betreffende hem, rechtstreeks doen via het door de beheerder van het beslagregister gefaciliteerde platform waarbij identificatie en autorisatie plaatsvindt middels de voorziening 'DigiD' als bedoeld in het Besluit verwerking persoonsgegevens generieke digitale infrastructuur. De beheerder van het beslagregister geeft vervolgens rechtstreeks uitsluitel overeenkomstig artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming namens de verwerkingsverantwoordelijke of verwerkingsverantwoordelijken.
5. De gerechtsdeurwaarder draagt zorg voor de verwerking van verzoeken in het kader van de artikelen 16 tot en met 18 van de Algemene verordening gegevensbescherming die betrekking hebben op persoonsgegevens die door hem zijn ingeschreven in het beslagregister.
6. De gerechtsdeurwaarder geeft de beheerder van het beslagregister in een overeenkomst als bedoeld in artikel 28 lid 3 van de Algemene verordening gegevensbescherming opdracht tot het hanteren van de werkwijze door de beheerder als verwerker zoals beschreven in dit artikel.

Artikel 7 - Citeertitel & Inwerkingtreding

1. Deze bestuursregel wordt aangehaald als: Bestuursregel Beslagregister.
2. Deze bestuursregel treedt in werking met ingang van 1 januari 2025 en vervangt de bestuursregel van 9 januari 2023, die in werking trad met ingang van het moment waarop de Gerechtsdeurwaardersverordening in werking is getreden.

Breukelen, 12 december 2024

Toelichting:

Op grond van artikel 6.2, eerste, derde en vierde lid, artikel 6.3, artikel 6.4, tweede en vierde lid, 6.5 en 8.1 van de Gerechtsdeurwaardersverordening stelt het bestuur van de KBvG nadere regels over het gebruik van het beslagregister. Daarbij wordt aangewezen welke beslagen worden ingeschreven en welke gegevens daarbij worden opgenomen.

Artikel 1 - Beheerder beslagregister

In deze bestuursregel wordt de SNG aangewezen als beheerder van het beslagregister. Over het beheer maakt het bestuur van de KBvG afspraken met de beheerder.

Artikel 2 - In te schrijven beslagen

Het bestuur stelt in het onderhavige artikel de beslagen vast die in het beslagregister dienen te worden ingeschreven overeenkomstig het bepaalde in artikel 6.2, vierde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening.

De gerechtsdeurwaarder die het beslag heeft gelegd of onder wiens ambtelijke verantwoordelijkheid het beslag is gelegd, is verantwoordelijk voor de tijds inschrijving. Hij kan inzake de inschrijving evenwel nadere afspraken maken met de gerechtsdeurwaarder die houder is van de titel en in wiens opdracht tot feitelijke uitvoering het beslag wordt gelegd.

Ingevolge het bepaalde in artikel 6.2, vierde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening, dienen ook wijzigingen in het beslag en de opheffing van het beslag tijds (overeenkomstig artikel 6.3, tweede lid, van de Gerechtsdeurwaardersverordening) te worden ingeschreven. Een en ander met inachtneming van het bepaalde in artikel 3, tweede lid van deze bestuursregel.

De gerechtsdeurwaarder die coördinerende deurwaarder is, zal nog niet tot (volledige) doorhaling van het door hem of onder diens ambtelijke verantwoordelijkheid gelegde beslag over kunnen gaan indien dat beslag wordt opgeheven of komt te vervallen, wanneer de rol van coördinerende deurwaarder vervolgens niet over gaat op een ander.

Artikel 3 - Op te nemen gegevens

De gerechtsdeurwaarder is verantwoordelijk voor de eigen gegevensverwerking, waaronder die van persoonsgegevens, in het beslagregister. Voorts is de gerechtsdeurwaarder verantwoordelijk voor de verdere verwerking van persoonsgegevens die verkregen worden door raadpleging van het beslagregister.

Ten aanzien van de in het beslagregister opgenomen gegevens, is de gerechtsdeurwaarder verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en actualiteit daarvan. Dit op grond van artikel 3.4 van de Gerechtsdeurwaardersverordening.

Wijzigingen in de op te nemen gegevens dienen op grond van artikel 6.3, tweede lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening geactualiseerd te worden binnen 3 werkdagen nadat de gerechtsdeurwaarder hiermee bekend is geworden.

Het begrip '*justitiabele*' in dit artikel, dient ruim te worden uitgelegd. Het kan, mede gezien het bepaalde in artikel 6.2, vierde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening, ook betrekking hebben op andere personen dan de daadwerkelijke '*schuldenaar*'. Gedacht kan worden aan de situatie

waarin beslag wordt gelegd op de inkomsten degene met wie de schuldenaar in enige gemeenschap van goederen als bedoeld in de eerste afdeling van de zevende titel van Boek 1 van het Burgerlijk Wetboek is gehuwd. In het beslagregister wordt onderscheid gemaakt tussen de persoon tegen wie de titel tot tenuitvoerlegging zich richt en de andere persoon wiens inkomsten (mede) kan worden uitgewonnen.

Wanneer beslag wordt gelegd op een vordering als bedoeld in artikel 2, onderdelen a tot en met c, dient de (rechts)persoon te worden geïdentificeerd die de periodieke of wekerende betalingen verschuldigd is aan de beslagene. Hiertoe wordt het burgerservicenummer (BSN), danwel het Rechtspersonen en Samenwerkingsverbanden informatienummer (RSIN) van die (rechts)persoon opgenomen.

Wanneer ten aanzien van de beslagen rechtsverhouding een loonheffingsnummer wordt gehanteerd is, in beginsel, het BSN of RSIN eenvoudig af te leiden uit dat loonheffingsnummer. In de tekst van de bestuursregel wordt, in de eerste plaats, dat uitgangspunt verwoord.

Voorts wordt door (voor zover mogelijk) ten behoeve van de inschrijving in het beslagregister uit te gaan van de uit het loonheffingsnummer af te leiden identificerende gegevens, mogelijke onduidelijkheid weggenomen ten aanzien van het door de gerechtsdeurwaarder op te nemen identificerende nummer. Hierdoor wordt een uniforme werkwijze beter gegarandeerd.

Voorkomen moet worden dat bij meerdere beslagen op dezelfde rechtsverhouding, de verstrekker op verschillende wijzen wordt opgenomen in het beslagregister. Wanneer dat laatste onverhoopt gebeurt, kan bij raadpleging van het beslagregister immers (ten onrechte) getwijfeld worden aan het cumulatieve karakter van de verschillende beslagen. Zulks vervolgens met het risico dat op een incorrecte wijze in het beslagregister wordt weergegeven welke gerechtsdeurwaarder met de inning en verdeling van de opbrengst belast is.

In dit kader kan worden gedacht aan situaties waarin gemeenten de uitvoering van (bijvoorbeeld) de Participatiewet, middels mandaat of delegatie, hebben uitbesteed op grond van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Mogelijk aan een openbaar lichaam met rechtspersoonlijkheid. Buiten twijfel wordt gesteld dat voor de inschrijving in het beslagregister uitgegaan moet worden van het RSIN dat uit het gehanteerde loonheffingsnummer kan worden afgeleid. Derhalve onafhankelijk van de vraag of dat een RSIN betreft dat aan de betreffende gemeente of aan het samenwerkingsverband is toegekend.

Ook ten aanzien van de beslagene die werkzaam zijn bij een van de verschillende ministeries van de Staat der Nederlanden als publiekrechtelijke rechtspersoon, geldt dat hiervoor afzonderlijke RSINs worden gehanteerd die telkens uit de gehanteerde loonheffingsnummers kunnen worden afgeleid.

Het op te nemen 'beslagtype' betreft de soort vordering tot periodieke betaling zoals deze zijn onderverdeeld in artikel 475c lid 1, onderdelen a tot en met j, Rv. Indien de beslagvrijevoetregeling van toepassing wordt verklaard na een beslag op een wekerende betaling als bedoeld in artikel 475f Rv, wordt dit als afzonderlijk 'beslagtype' opgenomen. Voor de bepaling van het juiste beslagtype, zijn de inkomenscodes van de inkomstenverhoudingen van de Belastingdienst, zoals gehanteerd bij de loonaangifte, behulpzaam.

Ook ten aanzien van het bij de inschrijving in het beslagregister op te nemen beslagtype geldt dat voorkomen moet worden dat bij meerdere beslagen op dezelfde rechtsverhouding, verschillende beslagtypes worden opgenomen. Hierdoor zou bij raadpleging van het beslagregister immers (ten onrechte) het beeld ontstaan dat de beslagen op verschillende rechtsverhoudingen zijn gelegd. Ook

in dit geval vervolgens met het risico dat op een incorrecte wijze in het beslagregister wordt weergegeven welke gerechtsdeurwaarder met de inning en verdeling van de opbrengst belast is. In het tweede lid worden gegevens genoemd die enkel kunnen worden opgenomen en gewijzigd door de gerechtsdeurwaarder die met de inning en verdeling van de executieopbrengst is belast als bedoeld in artikel 478 Rv. De verplichting om die gegevens tijdig in het beslagregister op te nemen en actueel te houden, rust derhalve enkel op hem.

De deurwaarder die tot inning bevoegd is, is blijkens artikel 475ab Rv de *'coördinerende deurwaarder'* en is in die hoedanigheid belast met het namens de gezamenlijke beslagleggers vaststellen van de beslagvrije voet.

De (opnieuw) vastgestelde beslagvrije voet is een gegeven betreffende het beslag, dan wel de gezamenlijke beslagen op de betreffende inkomstenverhouding, als bedoeld in artikel 6.2, vierde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening.

Enkel de met de inning en verdeling belaste gerechtsdeurwaarder is in staat en gehouden het beslagregister actueel te houden ten aanzien van de hoogte van de totale openstaande vordering(en) waarvoor het beslag, dan wel de gezamenlijke beslagen op de betreffende inkomstenverhouding, is of zijn gelegd. In de bestuursregel 'Beslag op vorderingen' is (mede met het oog hierop) voorzien in een informatieplicht voor de cumulatief beslag leggende gerechtsdeurwaarder.

In uitzonderlijke gevallen kan aanpassing van het verschuldigde totaalbedrag op grond van het tweede lid, onder e, worden verlangd terwijl er geen gerechtsdeurwaarder is die bevoegd is tot inning en verdeling als bedoeld in artikel 478 Rv. Gedacht kan worden aan een situatie waarin een andere beslagleggende partij de rol van *'coördinerende deurwaarder'* vervult, terwijl een gerechtsdeurwaarder die cumulatief beslag heeft gelegd (en in het beslagregister heeft ingeschreven) uit andere hoofde dan uit dat beslag een betaling heeft ontvangen die in mindering gebracht dient te worden op de vordering waarvoor het beslag is gelegd. Aangezien in een dergelijk geval enkel de gerechtsdeurwaarder die het eerste beslag heeft ingeschreven in het beslagregister feitelijk in staat is om het voornoemde verschuldigde totaalbedrag te wijzigen in het beslagregister, mag van hem verlangd worden dat hij dit totaalbedrag op verzoek actualiseert.

Voor het beslagregister is er geen noodzaak de persoonsgegevens met betrekking tot een justitiabele langer te bewaren zodra er ten laste van hem geen actuele beslagen meer zijn geregistreerd. Vanaf dat moment zijn de persoonsgegevens van de justitiabele of andere betrokkenen voor de gerechtsdeurwaarders niet meer te raadplegen, behoudens door de beheerder en de gerechtsdeurwaarder die het beslag heeft doorgehaald. Om mogelijk te maken dat deze gerechtsdeurwaarder eventuele onterechte doorhalingen kan herstellen, worden de gegevens met betrekking tot de justitiabele nog een termijn van 2 maanden na doorhaling in het beslagregister bewaard, waarna deze persoonsgegevens geautomatiseerd worden verwijderd en vernietigd.

Artikel 4 - Uitzondering verplichte raadpleging

In dit artikel wordt uiteengezet dat de gerechtsdeurwaarder niet verplicht wordt om met het oog op iedere in artikel 6.4, tweede lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening genoemde ambtshandeling (die betrekking heeft op een beslag) voorafgaand het beslagregister te raadplegen.

Voorafgaande verplichte raadpleging met het oog op de betekening van de in dit artikel bedoelde exploit, draagt niet bij aan het doel van het beslagregister of kan met het oog op het spoedeisende karakter van de procedure niet in redelijkheid worden geëist.

Artikel 5 - Redelijke termijn

De in dit artikel genoemde termijn van drie jaren is aansluiting gezocht bij de Wet schuldsanering natuurlijke personen en ongewijzigd ten opzichte van hetgeen was bepaald in de vroegere Verordening digitaal beslagregister voor gerechtsdeurwaarders.

In de artikelen 3.5, vierde lid en 4.6, derde lid van de Gerechtsdeurwaardersverordening zijn kaders gegeven omtrent informatie die de gerechtsdeurwaarder mag verstrekken. In dit artikel wordt de gerechtsdeurwaarder verplicht om, op grond van de naar aanleiding van de bevraging van het beslagregister verkregen informatie, mede te delen of een vordering vermoedelijk binnen de vastgestelde of nader overeengekomen termijn kan worden verhaald.

Vervolgens worden administratieve voorwaarden gesteld voorafgaand aan het verrichten van een ambtshandeling voor de gevallen waarin een opdrachtgever, ondanks een uitgesproken negatieve verwachting ten aanzien van verhaalbaarheid, desalniettemin volhardt in de opdracht.

Artikel 6 – Behandeling van verzoeken

Iedere gerechtsdeurwaarder houdt de door hem of onder diens verantwoordelijkheid gelegde beslagen bij in een eigen kantooradministratie. In het beslagregister worden de relevante beslaggegevens, waaronder persoonsgegevens, uit die afzonderlijke kantooradministraties centraal geregistreerd. Hij is *'verwerkingsverantwoordelijke'* in de zin van artikel 4 lid 7 van de Algemene verordening gegevensbescherming, voor zover de (verdere) verwerking van die beslaggegevens persoonsgegevens betreffen.

De gerechtsdeurwaarder is als verwerkingsverantwoordelijke reeds gehouden om uitvoering te geven aan het bepaalde in de artikelen 15 tot en met 18 van de Algemene verordening gegevensbescherming.

In de onderhavige bestuursregel wordt de gerechtsdeurwaarder ten aanzien van verzoeken als bedoeld in artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming gehouden deze feitelijk te doen afwikkelen door de beheerder van het beslagregister (de SNG), zijnde *'verwerker'* in de zin van artikel 4 lid 8 van de Algemene verordening gegevensbescherming. Hij sluit hieromtrent een verwerkersovereenkomst.

Voorts wordt tot uitdrukking gebracht dat de aangezochte gerechtsdeurwaarder de SNG, als de beheerder van het beslagregister, tevens benadert namens eventuele andere gerechtsdeurwaarders die beslagen in het beslagregister hebben geregistreerd. Bij dergelijke inschrijvingen worden persoonsgegevens verwerkt ten aanzien waarvan die andere gerechtsdeurwaarder de verwerkingsverantwoordelijke is in plaats van de aangezochte gerechtsdeurwaarder.

Een en ander leidt tot een stelsel waarin een justitiabele of andere betrokkene op eenvoudige wijze een volledig overzicht kan verkrijgen ten aanzien van alle hem betreffende, in het beslagregister verwerkte, persoonsgegevens.

De justitiabele of andere betrokkene kan er eveneens voor kiezen om de beheerder van het beslagregister rechtstreeks langs digitale weg te benaderen ten aanzien van de verzoeken als bedoeld in artikel 15 van de Algemene verordening gegevensbescherming. De SNG, geeft uitsluitel als bedoeld in dat artikel in haar hoedanigheid van verwerker van alle (verwerkingsverantwoordelijke) gerechtsdeurwaarders.